

**GAZİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2023 – 2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**  
**PANSİYON KAYIT KABUL KILAVUZU**

İletişim Bilgilerimiz

Pansiyon Tel : **0 424 241 12 37**

Okul Faks : **0 424 241 12 38**

Web Adres : <http://www.gazimtal.k12.tr>

E-Posta : [144610@meb.k12.tr](mailto:144610@meb.k12.tr)

**GAZİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Sevgili Öğrencimiz;

Elazığ ilimizin öncü eğitim kurumlarından biri olan Gazi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'ni tercih ettiğiniz için sizi tebrik ederiz. İlimiz dışından gelen öğrencilerimize barınma ve eğitim ortamı sunan okul Pansiyonumuz **150** yatak kapasitelidir.

Okul Pansiyonumuzda kalmayı düşünüyorsanız, size pansiyon hayatı ile ilgili vereceğim kısa bilgi yararlı olacaktır. Belki ailenizden ilk defa ayrılacaksınız. Ama üzülmeyiniz. Çünkü sizi yeni arkadaşlıklar, dostluklar, bilgi ve deneyim kazanacağınız yeni bir aile ortamı bekliyor.

Değerli öğrencimiz; şurası unutulmamalıdır ki, yeni bir ortama girerken bir takım sorumlulukları da yerine getirmeniz gerekecektir. Yatılı öğrencilerimiz, kendi yataklarını yapmak, etüt ve yatak odalarının temizliğini yapmak, kişisel temizliklerini yapmak ( saç, kılık kıyafet, el-ayak, diş ve vücut bakımı vb.) ve pansiyon nöbet görevi gibi sorumluluk duygularının gelişeceği birçok işi de yapmak durumundadırlar (Lise ve Ortaokullar Yön. Madde 84).

Okul pansiyonumuzda geçireceğiniz süreç içinde üzerinize düşen sorumlulukları yerine getirdiğiniz takdirde, pansiyon hayatı sizi hayata hazırlamada çok önemli bir işlev görecektir. Pansiyon kayıt başvurusu için gerekli bilgi ve dokümanları aşağıdaki tabloda bulabilirsiniz. Bunlar;

<b>YATILI ÖĞRENCİLERE VERİLECEK STANDART MALZEMELER</b>		
<b>Sıra</b>	<b>Malzemenin Adı</b>	<b>Açıklama</b>
<b>1</b>	Dolap-Baza-Yatak-Battaniye-Çarşaf	Okul tarafından zimmet karşılığı verilecek
<b>2</b>	Ayakkabılık, Masa, Sandalye	Ortak (Pansiyondaki tüm öğrencilere zimmetli)
<b>YATILI ÖĞRENCİLERİMİZİN OKULA GELİRKEN GETİRECEĞİ ÖZEL EŞYALAR</b>		
<b>1</b>	Elbise askılığı 3 adet, Temizlik bezi (dolap vs. temizliği için)	
<b>2</b>	Giyeceği Elbise (İç Çamaşır, Pijama, Banyo Havlusu veya Borno, Yüz Havlusu vs.)	
<b>3</b>	Diş Fırçası, Diş Macunu-Tıraş takımı, Ayakkabı Rengine Göre Ayakkabı Boyası.	
<b>4</b>	Kirli çamaşır Torbası ( Pansiyonda çamaşır yıkayacak öğrenciler için beyaz bezden yapılmış olmalı)	
<b>5</b>	Tuvalet terliği, Oda Terliği	
<b>6</b>	Banyo için şampuan, sabun ve gerekli malzeme	

Bunların dışında tarafınıza zimmet karşılığı verilecek olan ranza, dolap, battaniye, çarşaf, sıra, masa, sandalye vb. demirbaş eşyayı size teslim olunduğu gibi geri vermeniz gerekmektedir. Elazığ Gazi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Ailesine tekrar hoş geldiniz der, 2023-2024 Eğitim-Öğretim hayatınızda başarılar dilerim.

PANSİYON KAYIT İÇİN GEREKLİ BELGELER		
Sıra	İstenecek Belgelerin Cinsi	Açıklamalar
1	<b>Başvuru Dilekçesi</b>	Okul idaresi tarafından verilecektir.
2	<b>Nüfus Cüzdanı Fotokopisi ve Fotoğraf</b>	1 Adet fotokopi, 1 adet vesikalık fotoğraf
3	<b>EK-1 (Aile Maddi Durum Beyannamesi)</b>	EK-1 Belgesini çalışanlar kurumuna, çalışmayanlar muhtara İmzalatacağıdır
4	<b>Resmi Sağlık Kuruluşu Raporu</b>	<b>“Yatılı okumasına engel olacak bir hastalığı Bulunmamaktadır.”</b> ibaresi yazan tek hekim tarafından düzenlenecek sağlık raporu.
5	<b>Aile Nüfus kayıt örneği ve İkametgâh</b>	Aile nüfus kayıt örneği ve ikametgah belgesi nüfus müdürlüklerinden yada e-devlet üzerinden alınabilir.
6	<b>Evcil İzin Belgesi</b>	Kayıt sırasında okul idaresinden verilecektir.
7	<b>Öğrenci Tanıma Formu</b>	Okul idaresi tarafından verilecektir.
8	<b>Öğrenci Veli Sözleşmesi</b>	Okul idaresi tarafından verilecektir.

Dikkat Edilecek Hususlar		
İstenecek Belgenin Cinsi	Açıklamalar	
1	<b>Devlet Parasız Yatılılık ve Bursluluk Belgesi</b>	Varsa Parasız yatılılık ve bursluluk sınavını kazandığına dair sınav sonuç belgesi. Öğrencinin mezun olduğu okulda parasız Yatılı veya Burslu okuyorsa bunun belgesi alınacak. (Mezun olduğu okuldan alınacak). Öğrenci İlköğretimde parasız Yatılı veya Burslu olsa bile gelir durumunu gösterir sorgulama tekrar yapılacak,
2	<b>Ailenin Maddi durumunu gösterir beyanname (EK-1 Belgesi)</b>	<b>Ailenin maddi durumunun tespiti(İlköğretim ve Orta Öğretim kurumlarında parasız Yatılılık Burs ve sosyal Yardımlar Yönetmeliği(Madde 6)</b> (1) Ailenin maddi durumunun tespitinde; a) Öğrenci Ailesinin Maddi Durumunu Gösteren Beyanname (EK-1) ile bu Beyannamede öngörülen ve bu beyana esas olan velinin ve çalışıyorsa eşiyile beraber ailenin bir önceki yıla ait (2022 yılının) yıllık gelir durumunu gösteren yetkili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınan imzalı ve onaylı belge, b) Aile nüfus kayıt örneği, c) Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme karar örneği, istenir.

Parasız Yatılılık Başvurusu İçin Gerekli Belgelerin Hazırlanmasında Öğrenci Velisinin Mesleğine Göre Dikkat Etmesi Gereken Hususlar	
Durumu	Getirilmesi Gereken Belgeler
<b>Çalışan (Bordrolu)</b>	<p>1-EK-1 Belgesi ( Çalıştığı Kurumdan onaylı)</p> <p>2-Çalışan Aile bireyelerine (Anne/Baba) ait Maaş Bordrosu (Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise; muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibariyle bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin 12 ayı bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.</p> <p>3- Aile Nüfus Kayıt Örneği (Nüfus Müdürlüğünden yada e-devlet üzerinden alınabilir.)</p> <p>4-Aile Tedavi Yardım Beyannamesi( Çalışılan Kurumdan alınacak)</p> <p>5-Kira gelir beyannamesi</p>
<b>Emekli</b>	<p>1.EK-1 Belgesi (Maaş aldığı Bankadan onaylı)</p> <p>2- Aile bireyelerine (Anne/Baba) ait Maaş Bordrosu (Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise; muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibariyle bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin 12 ayı bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)</p> <p>3- Aile Nüfus Kayıt Örneği (Nüfus Müdürlüğünden yada e-devlet üzerinden alınabilir.)</p> <p>4-Aile Tedavi Yardım Beyannamesi (bağlı olduğu sağlık kurumundan)</p> <p>5-Kira gelir beyannamesi</p>
<b>Öğretmen</b>	<p>1-Velinin öğrencisini yatılı okutmak istediğine dair dilekçesi</p> <p>2- Aile Nüfus Kayıt Örneği (Nüfus Müdürlüğünden yada e-devlet üzerinden alınabilir.)</p> <p>3-Velinin çalıştığı yerde öğrencinin devam edeceği düzeyde okul bulunmadığına, özel şartları sağlamadığına dair resmi belge</p> <p>4-Velinin öğretmen olduğuna dair belge</p>
<b>Serbest Meslek (Esnaf)</b>	<p>1.EK-1 Belgesi ( Vergi Dairesinden onaylı )</p> <p>2- Vergi Levhası fotokopisi (<i>Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösteren belge</i> Vergi Dairesinden onaylı )</p> <p>3- Aile Nüfus Kayıt Örneği (Nüfus Müdürlüğünden yada e-devlet üzerinden alınabilir.)</p> <p>4- Aile Tedavi Yardım Beyannamesi varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.</p> <p>5-Kira gelir beyannamesi</p>
<b>Çalışmayan</b>	<p>1.EK-1 Belgesi ( Muhtardan onaylı)</p> <p>2- Aile Nüfus Kayıt Örneği (Nüfus Müdürlüğünden yada e-devlet üzerinden alınabilir.)</p> <p>3-Ailedeki anne ve babanın çalışmadığına dair belge (Sosyal Güvenlik Kurumlarından “<b>Kurumumuz hizmetlerinden yararlanmamaktadır</b>” ibareli alınan belge)</p> <p>4- Aile bireyelerinin (varsa) Yeşil Kart Fotokopileri,</p> <p>5-Kira gelir beyannamesi</p>
Not: Veliler ailede çalışan diğer bireylerin belgelerini de vermek zorundadır. Gerekli inceleme sonucunda yanlış beyanda buldukları tespit edilenler hakkında yasal işlem yapılacaktır.	

**GAZİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE  
ELAZIĞ**

..... Lisesi ..... T.C  
nolu ..... Sınıf ve ..... Numaralı .....adlı  
öğrencinin velisiyim. Öğrencimin okulunuzda bulunan Erkek Öğrenci Pansiyonuna kaydını Parasız  
Yatılı olarak yaptırmak istiyorum.  
Gereğini bilgilerinize arz ederim.

.../.../2023  
Adı Soyadı  
İmza

Velinin:  
TC Kimlik Nosu :

Telefon No :

Daha önce yatılı okuyup-okumadığı:  
Durum beyannamesine göre ailede kişi başına düşen yıllık net gelir miktarı: .....TL

**KONTROL LİSTESİ**

- 1. SAĞLIK RAPORU ( AİLE HEKİMLİĞİNDEN ALINACAKTIR)**
- 2. EVCİ İZİN DİLEKÇESİ ( OKULDAN ALINACAKTIR )**
- 3. NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ VE 1 ADET VESİKALIK FOTOĞRAF**
- 4. AİLENİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAME - EK-1FORMU (OKULDAN )**
- 5. AİLE NUFUS KAYIT ÖRNEĞİ ( NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ YADA E-DEVLETTEN)**
- 6. ÖĞRENCİ TANIMA FORMU ( OKULDAN ALINACAKTIR)**
- 7. ÖĞRENCİ VELİ SÖZLEŞMESİ ( OKULDAN ALINACAKTIR)**
- 8. İKAMETGAH BELGESİ (NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ VEYA E-DEVLET ÜZERİNDEN)**

**Not : Kayıtlar 28 Ağustos – 8 Eylül 2023 tarihleri arasında yapılacaktır. Belgeler öğrenci velisi ve öğrenci tarafından kayıt esnasında Müdür Yardımcısının yanında imzalanacaktır.**

## ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAME (EK-1)

ÖĞRENCİ VELİSİNİN	
<b>Adı Soyadı</b>	
<b>Öğrenciye yakınlık derecesi</b>	
<b>İşi ve iş yeri</b>	
<b>Geliri:</b> (Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösteren belge. Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise; muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibariyle bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin 12 ayı bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)	
<b>Eşi çalışıyor ise geliri:</b> (Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibariyle bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin 12 ayı bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)	
<b>Diğer Gelirler</b>	
<b>Ailenin net yıllık gelir toplamı</b>	
<b>Aile reisinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin adı-soyadı ve yakınlık dereceleri:</b> (Aile nüfus kayıt örneği, velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.)	
<b>Ailenin net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı:</b> (Ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır.) <b>NOT:</b> Kişi başı gelir sınırı <b>46000 TL</b> olup, bu miktarın üstü kabul edilmeyecektir.	

Aile maddi durumumun yukarıdaki beyannameye belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum ..... Lisesi ..... sınıfı öğrencilerinden ..... oğlu ..... numaralı .....adlı öğrencinin 2023-2024 eğitim-öğretim yılında parasız yatılılığa kabulünü arz ederim.

..... /...../2023

Veli Adı Soyadı

İmzası

ONAYLAYAN  
Adı Soyadı

Mühür İmza

**GAZİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÖĞRENCİ TANIMA FORMU**

<b>A- ÖĞRENCİNİN</b>				
<b>Adı Soyadı</b>				
<b>Doğum Yeri ve Yılı</b>				
<b>Sağlık sorunu var mı? Varsa Kısaca belirtiniz</b>				
<b>Geçirdiği önemli kazalar</b>				
<b>Ev Adresi ve Telefon No</b>				
<b>B – BABASININ</b>				
<b>Adı Soyadı</b>				
<b>Sağ - Öz olup olmadığı</b>				
<b>Öğrenim Durumu- Mesleği</b>				
<b>Telefon No</b>				
<b>C – ANNESİNİN</b>				
<b>Adı soyadı</b>				
<b>Sağ-öz olup olmadığı</b>				
<b>Öğrenim Durumu - Mesleği</b>				
<b>Telefon No</b>				
<b>D – KARDEŞ</b>				
<b>Kardeş Sayısı</b>				
<b>Sağlık sorunu var mı? Varsa kısaca belirtiniz</b>				
<b>E - EV DURUMU</b>				
<b>Kendinize mi ait, kira mı?</b>				
<b>Aynı evde kaç kişi kalmakta</b>				
<b>Öğrenci çalışma odası var mı?</b>				
<b>F - AİLENİN GELİR DURUMU (AYLIK)</b>				
<b>Çok iyi</b>	<b>İyi</b>	<b>Orta</b>	<b>Düşük</b>	<b>Çok düşük</b>
<b>G – VELİSİNİN</b>				
<b>Adı Soyadı</b>				
<b>Yakınlık Derecesi</b>				

## EVCİ İZİNİ İÇİN İSTENECEK BELGELER

2023 – 2024 Eğitim – öğretim yılı süresince okul **idaresinin uygun göreceği zamanlarda** evci iznine çıkacak olan öğrenci velilerinin aşağıdaki belgeleri okul idaremize teslim etmeleri gerekmektedir.

- 1: Evcil izin dilekçesi.
- 2: Evcil çıkılacak kişi adına düzenlenmiş ilgili makamca onaylı “**Yerleşim yeri ve diğer adres belgesi ile vukuatlı nüfus kayıt örneği**”. (Nüfus Müdürlüğü veya E-Devlet sisteminden alınacak.)
- 3: Evcil çıkacağı kişinin yakınlık derecesine göre öğrencinin;  
**Dayısı için:** Dayı ve annenin nüfus cüzdanı fotokopileri,  
**Amcası için:** Amca ve babanın nüfus cüzdanı fotokopileri,  
**Halası için:** Hala ve babanın nüfus cüzdanı fotokopileri,  
**Teyzesi için:** Teyze ve annesinin nüfus cüzdanı fotokopileri,  
**Dedesi için:** Dede ve baba / annenin nüfus cüzdanı fotokopileri,  
**Kardeşi için:** Vukuatlı nüfus kayıt örneği, Kardeşin evli olduğuna dair belge.
- 4: Öğrencinin Nüfus Cüzdanı Fotokopisi

### ÖNEMLİ AÇIKLAMALAR:

- 1: Belgelerde silinti, kazıntı ve eksiklik olmayacaktır.
  - 2: Evcil izni ile ilgili evraklar okuldan veya internet adresinden temin edilecektir.
  - 3: Postada yaşanan gecikmelerden ve belgelerin eksikliğinden kaynaklanan olumsuzluklardan öğrenci ve velisi sorumludur.
-

## ÖĞRENCİ EVCI İZİN DİLEKÇESİ

### GAZİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE ELAZIĞ

#### ÖĞRENCİNİN

Adı ve Soyadı :

Yatılılık Durumu : Parasız Yatılı ( ) Paralı Yatılı ( )

Okul no ve sınıfı :

Yukarıda kimliği yazılı velisi bulunduğum öğrenciniz..... 'nin evci ve çarşı izin durumunu aşağıda belirtmiş bulunmaktayım. Evcı ve Çarşı izinlerine yalnız gidebilir, belirttiğim izin zamanlarında aşağıda bilgileri yazılı yakınımnda kalabilir, doğacak her türlü sorumluluk bana aittir. İzinsiz çıktığı takdirde doğabilecek her türlü sorumluluğu ve uygulanacak disiplin işlemini kabul ediyorum.

Gereğini arz ederim.

Veli Adı Soyadı

Adres:

İmza

EVCİ İZİNİ		ÇARŞI İZİNİ	
KULLANACAK ( )	KULLANMAYACAK ( )	KULLANACAK ( )	KULLANMIYACAK ( )
HAFTADA BİR ( )		HAFTADA BİR ( )	
İKİ HAFTADA BİR ( )		İKİ HAFTADA BİR ( )	
AYDA BİR ( )		AYDA BİR ( )	
UZUN TATİLLERDE ( )		UZUN TATİLLERDE ( )	
<b>Evcı ve Çarşı İznine Çıkış</b>			
Kendi Çıkabilir ( )	Ben Alırım ( )	Yakınım Alabilir ( )	

#### AİLENİN DIŞINDA EVCI ÇIKILACAK YAKIN KİŞİNİN:

Adı ve Soyadı(1) :-----/ İmza -----

Yakınlık Derecesi : -----

Ev Adresi:----- Tlf. No : -----

Adı ve Soyadı(2) :-----/ İmza -----

Yakınlık Derecesi : -----

Ev Adresi:-----Tlf. No : -----

**BİLİMSEL SOSYAL VE SPORTİF ETKİNLİKLERE KATILIM VELİ İZİN DİLEKÇESİ**  
**GAZİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**  
**ELAZIĞ**

**Öğrencinin**

Adı ve Soyadı:

Sınıf ve No:

T.C. Kimlik No:

- 1-Öğrenim süresince okulun düzenlediği her türlü gezi, gözlem, araştırma ve inceleme için,
- 2-Okulca düzenlenen her türlü antrenman, müsabakalar, yarışmalar ve laboratuvar çalışmaları için,
- 3-Hafta sonları ve hafta içi evci, hafta sonları ve hafta içi günlük çarşı izni için ve bu izinlerde yalnız gidip gelebilmesi için,
- 4-Hafta sonu gündüz dersane ders, etüt, deneme sınavları için ve bunlara yalnız gidip gelebilmesi için,
- 5-Hafta içi ders zamanı ve ders dışı zamanlarda verilecek her türlü izinler için,
- 6-Yarıyıl dinlenme tatili Bayram tatili ve benzeri her türlü tatillerde okuldan ayrılabilmesi için
- 7-Disiplin cezası sebebiyle okuldan eve gelebilmesi için
- 8- Hafta içi ve hafta sonları öğrencilerin kendi aralarında veya öğretmenlerince düzenlenecek Sportif, sosyal ve kültürel faaliyetlere, sinema-tiyatro-konser-seminer, konferans vb. organizasyonlara katılma ve izleme; halı saha, salon sporları oyun faaliyetlerine katılma ve izleme, bu faaliyetlere öğretmen eşliğinde veya yalnız gidebilmesi için izin veriyor ve her türlü sorumluluğu kabul ediyorum.

Öğrenci Velisinin  
(Yasal Vasisi)  
Adı ve Soyadı  
İmza

## GAZİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ PANSİYON TAAHHÜTNAMESİ

### TAAHHÜTNAMENİN TARAFLARI:

\*ÖĞRENCİ

\*ÖĞRENCİ VELİSİ / ANNE-BABA

\*OKUL YÖNETİMİ

### YATILI KALAN ÖĞRENCİNİN SORUMLULUKLARI:

1. Pansiyon yemekhanesinde yemek alırken oluşan sırada sınıf farkı gözetmeden, arkadaşlarımla önüne geçmeyeceğim.
  2. Yemekhane ve pansiyon birimlerinde çalışan yardımcı personele saygılı davranacağım,
  3. Yatağımı düzeltilmiş vaziyette bulunduracağım. Belirlenen sıraya göre odamın temizliğini yapacağım.
  4. Etütlerde her ne şekilde olursa olsun müzik dinlemeyeceğim.
  5. Etütlerdeki zaman çizelgesine uyacağım.
  6. Bıçak, çatal-kaşık, bardak tabak gibi yemekhane demirbaş eşyalarını yemekhane dışına çıkarmayacağım. Belirlenen sıraya göre akşam yemeklerinden sonra yemekhanenin masa sandalye düzenlemesini yapacağım.
  7. Yemekhanede verilen yemek ve meyveleri yemekhanede yiyip, yurt odalarına çıkarmayacağım
  8. Okulun elektrik, ısınma düzeniyle tamir maksadıyla da olsa oynamayacağım, zaruret halinde sorumlu ve görevlilere anında bilgi vereceğim.
  9. Pansiyonda ısıtıcı, ocak, vs. gibi elektrikli araçların kullanmayacağım (Belirlenenler anında toplanacak ve ancak velisine teslim edilecektir).
  10. Çöpleri ve atık maddeleri yerlere ve bilhassa pencerelerden dışarıya atmayacağım.
  11. Pansiyonda, valiz ve dolabımın içinde yasak yayın, sigara, içki, yiyecek gibi şeyleri bulundurmuyacağım.
  12. Odada geçirilen zaman dışında herkesin ulaşabileceği yerlerde cep telefonu, değerli eşya ve takı gibi malzemeleri bulundurmuyacağım, kaybı durumunda sorumluluğun tamamen kendime ait olduğunu bileceğim.
  13. Cep telefonumu ders ve etütlerde tamamen kapatacağım.
  14. Okulun ödeme gücünü aşan elektrik ve su sarfiyatının önlenmesi için anahtar ve muslukların kullanılmadığı durumlarda kapatacağım.
  15. Okul binası ve tamamlayıcı kısımlardaki eşyaları özenle kullanacağım, (kasıt, ihmal ve kusur nedeniyle verilen zararların ayrıca tazmin edileceğini bileceğim).
  16. Ders saatlerinde pansiyon kapalı olduğundan bu saatler içerisinde herhangi bir şey almak için pansiyona izinsiz girmeyeceğim.
  17. Etütlerde yalnızca derslerle ilgili çalışmalar yapacağım.
  18. Pansiyona veliler de dâhil hiçbir ziyaretçiyi kabul etmeyeceğim, veli veya ziyaretçilerle okul girişinde, kantinde veya okul idaresinin tespit edeceği yerlerde görüşeceğim.
  19. Vakit çizelgesinde belirtilen saatlerde yemekhanede bulunacağım.
  20. Yaz tatiline giderken okul ve pansiyonda bana zimmet edilen eşyaları teslim aldığım gibi bırakacağım, herhangi bir hasar verdiğimde yerine yenisini alacağım veya parasını ödeyeceğim.
  21. Okulda ve pansiyonda asılı yangın talimatını okuyup gerektiğinde uygulamada görev alacağım.
  22. Amacı dışında yangın zilini çalmayacağım ve yangın zili ile oynamayacağım.
  23. Pansiyonla ilgili hizmetlerin Okul İdaresince tespit olunan iç yönerge hükümlerine göre yapılmasını sağlayacağım.
  24. Televizyon odasını belirlenen kurallar içinde kullanacağım.
  25. Belletici öğretmenlerimin vereceği talimatlara uyacağım.
-

26. Çarşı iznine çıkarken, durumu belletici öğretmene bildirecek ve çarşı izin defterini dolduracağım. İzinsiz ayrıldığım takdirde her türlü sorumluluğu ve disiplin işlemi kabul ediyorum.
27. Hafta Sonu ve Bayram İzinlerine çıkarken evci izin formunu doldurmadan ve evci izin belgesi almadan pansiyondan ayrılmayacağım. Hafta içi izinsiz pansiyonu terk etmeyeceğim. İzinsiz ayrıldığım takdirde her türlü sorumluluğu ve disiplin işlemi kabul ediyorum.
28. Evciznine, okul idaresinin izin verdiği zamanlarda çıkacağım. Okul idaresinin izin vermediği durumlarda evci iznine çıkmayacağım.
29. Okul idaresince hazırlanan tüm Talimatnamelere uyacağım ve talimatlara göre hareket edeceğim. Talimatlara uymamaktan kaynaklanan her türlü sorumluluğu ve disiplin işlemi kabul ediyorum.

### **YATILI ÖĞRENCİ VELİSİNİN SORUMLULUKLARI:**

1. Öğrenci pansiyonuna Okul İdaresinden izin almadıkça girmeyeceğim.
2. Veli değişikliği söz konusu olursa, bunu zamanında bir dilekçe ile Okul Müdürlüğü'ne bildireceğim.
3. Öğrencinin okulunuzda okuyacağı süre zarfında aratatil,yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili vb. her türlü resmi tatillerde okul idaresince izin verildiği takdirde veya cezai bir sebepten dolayı okuldan uzaklaştırılırsa yazılı bir bildiriye gerek kalmadan okuldan ayrılmasını kabul ediyorum. Tatil süresi sonunda da tam zamanında okulda bulunmasını sağlayacağımı taahhüt ediyorum.
4. İzni alınmış, bir yönetici veya öğretmen rehberliğinde yapılan her türlü Sosyal, Kültürel veya Sportif Faaliyetlere (Yarışma, Müsabaka, Gezi, Sınıf Yemeği, Tiyatro, Sinema, Piknik vb. etkinlikler) katılmasına muvafakat veriyorum.
5. Bu etkinliklerde meydana gelebilecek her türlü olayın sorumluluğunu kabul ediyorum,
6. Öğrencimizin okulunuzda okuyacağı süre zarfında okul idaresinin veya belletici öğretmenin uygun göreceği saatlerde hafta içi veya Cumartesi-Pazar günleri ihtiyaçlarını gidermek için dışarıya çıkmasını talep ediyorum. Dışarıya çıktığı gün ve saatlerde doğacak her türlü idari ve hukuki sorumluluğu kabul ediyorum.
- 7.Okul Disiplin Yönetmeliği, Okul İç Tüzük Yönetmeliği ve aşağıda sıralanan şartları kabul ediyorum.
  - a) Öğrenciler kendilerine ayrılan pansiyon bölümlerinin bakım ve temizliğinden sorumlu olacaktır.
  - b) Öğrencilere Cuma günü saat 17.00'den Pazar günü saat 17.00'ye kadar evci çıkış izni velilerin yazılı müracaatı üzerine verilebilir.(Evciz Çıkış Formu)
  - c) Bulaşıcı bir hastalık karşısında öğrenci hastaneye gönderilir ve durumu veliye bildirilir.
  - d) **Cumartesi-Pazar günlerinde il dışına (memleketine) gitmek üzere izin alan öğrenciler en geç pazartesi sabahı okulda bayrak töreninde bulunmak zorundadırlar.** Her hangi bir sağlık nedeni ile zamanında okulda bulunmayan öğrenci usulüne uygun olarak mazeretini bildirmek zorundadır.
  - e) Öğrencinin evci çıkış ve dönüşleri evci çıktığı velisi tarafından bizzat takip edilecektir. Evciz Çıkış belgeleri titizlikle doldurulup imzalanacaktır.
8. Mesai saatleri dışında rahatsızlanan öğrencimin sağlık kuruluşuna okul idarecisi, Belletici öğretmen, şoför veya ambulans tarafından götürülmesine izin veriyorum. Bu nezaret sırasında oluşacak olumsuz bir durum sonucunda nezaret eden kişiden maddi-manevi hiçbir hak talep etmeyeceğim.
9. **Öğrencim pansiyonda kurallara uymamayı alışkanlık haline getirmesi durumunda okul idaresince pansiyon kaydının silinmesini beyan ediyorum.**

...../...../2023  
*Velinin Adı Soyadı*  
*imza*

# ELAZIĞ GAZİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİNDE GENEL DAVRANIŞLAR VE KURALLAR

## GENEL KURALLAR

1. Öğrenci, yönetim sorunlarını kademeli olarak önce oda başkanı, kat sorumlusu, pansiyon başkanı, belletmen öğretmen, pansiyon müdür yardımcısına, müdür başyardımcısına ve okul müdürüne iletir.
2. İdari kademelere, görev bölümü ve sorumluluk alanlarına göre başvurur.
3. Eğitsel, mesleki ve psikolojik alanlardaki zihni, duygusal ve sosyal sorunlarını randevu esaslı uyarınca rehberlik servisine iletir, ilgi ve ihtiyaç duyduğu sahalarda gereken danışmayı yapar.
4. İzinsiz olarak gündüz veya akşamları pansiyonu terk eden öğrenciler Disiplin Kuruluna verilir ve yatılılıkla ilişkileri kesilir.
5. Pansiyona yasak ve sakıncalı yayın getirilemez.
6. "Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin Disiplin ile ilgili kısmı iyice okunmalı ve zor durumda kalmamak için kesinlikle kurallara uygun davranılmalıdır.(Disiplin Yönetmeliği pansiyon panosunda asılıdır.)
7. Öğrenci pansiyon görevlilerinin uyarılarını dikkate almalıdır.
8. İzin almadan pansiyon dışına çıkılamaz. Görevlilere bu konuda baskı yapılamaz.
9. Durumu hastaneye gitmeyi gerektirenler pansiyon idaresinden izin alarak hastaneye gidebilirler. Rapor alarak dönenler revir defterine kaydedirilip rapor süresince gündüz revirde kalabilirler. Rapor bitiminde belletmen öğretmen ve pansiyon müdür yardımcısına onaylatıp okuldaki ilgili müdür yardımcısına verebilirler.
10. Zamanında okul yönetimine verilmeyen raporlar geçerli değildir.
11. Öğrenci, sağlığına zarar verecek alışkanlıklardan (sigara, alkol, uyuşturucu vb.) kendini korur. Kullanan arkadaşları varsa onları uyarır. Okul tuvaleti ve binası içinde ve çevresinde sigara, alkollü içki içilmesine izin vermemeyi bir görev sayar. Sigara içen öğrenci 4207 sayılı yasa hükmüne göre para cezasına çarptırılır. Yasak ve zararlı madde kullananlar hakkında disiplin işlemi yapılır.

## PANSİYON HİZMETLERİ

1. Yatılı öğrenciler, velilerinden önceden dilekçe getirmek kaydıyla ailesinin veya velisinin yanında kalabilir. Dilekçe doğrudan pansiyon müdür yardımcısına verilecektir.
  2. Yatılı öğrenciler üzerinde ve dolabında çok miktarda para ve kıymetli eşya bulundurmamalıdır. Eğer varsa, Müdür Yardımcılarına, öğretmenlerine vermeli veya bankaya yatırmalıdır.
  3. Yemekhane, çamaşırhane, yatakhane gibi konularda karşılaştığı güçlük ve sorunları pansiyon Müdür Yardımcısına veya Belletici öğretmene bildirmelidir.
  4. Her yatılı öğrenci öğretim yılı sonunda üzerindeki okula ait eşya ve malzemeyi teslim ettiğine dair ilgili müdür yardımcılarını ve pansiyon görevlileri tarafından düzenlenen belgeyi pansiyon müdür yardımcısına onaylatmadan okuldan ayrılamaz.
-

## YEMEKHANE

1. Sessizce yemekhaneye gelir ve yerini alır.
2. Yemek dağıtımında sessizce sırasını bekler, arkadaşlarıyla birlikte yemeğini yer.
3. Yemekhane günde üç defa yemek saatleri arasında açıktır. Bu saatler dışında öğrencilerin yemekhaneye girmeleri yasaktır.
4. Servis tabakları, çatal, kaşık, bıçak ve bardaklar bulunması gereken yerlere konulacaklardır. Bunların yemekhane dışına çıkarılması kesinlikle yasaktır.
5. Yemekhaneye koşmadan ve zamanında gidilmelidir. Yemek sırasında arkadaşlarının önüne geçmeye kalkışmamalı ve arkadaşlarına saygılı olmalıdır.
6. Yemek sofraya uygun olarak yenmelidir.
7. Yemekten önce ve sonra ellerin sabunlanarak yıkanmalıdır.
8. Yemekten sonra dişler fırçalanmalıdır.

## YATAKHANE

1. Yatakhane Saat 07.45 ile 16.00 arasında kapalıdır. Bu süre içerisinde yatakhaneye girilmesi yasaktır.
  2. Normal günlerde yatakhane Saat 07.45'da, düzgün bir okul kıyafetiyle terk edilecektir.
  3. Yatakhane, çizelgede belirtilen saatler dışında kesinlikle açılmayacağından, günlük ders programına uygun olarak ders kitapları, defterler, ödevler, kalem vb. alınmalıdır.
  4. Yataklar özenle düzeltilmelidir. Yatak düzeltilmesinde yatak çarşafı, yastık, yorgan nevresimi ve battaniye sırası takip edilmelidir.
  5. Yatakhane ihtiyacı fazlası bütün artıklar mutlaka çöp kutularına atılmalıdır. Çevrenin temiz tutulmasına özen gösterilmelidir. Yatılan odalar temiz tutulup havalandırılmalıdır. Etrafta gelişigüzel bir şekilde elbise, terlik, kitap vb. eşya bulundurulmayacaktır.
  6. Pansiyona dökülecek, bozulacak ve kokacak yiyecek maddeleri getirilerek dolaplarda saklanması sağlık açısından zararlı olduğundan yasaktır. Binalarda ve okul çevresinde kabuklu yiyecek yemek yasaktır.
  7. Dolaplar temiz ve düzenli tutulmalıdır. Mutlaka bir yedek anahtar bulundurulmalıdır.
  8. El, yüz ayak yıkamak için kullanılan lavaboların içine yiyecek maddeleri, şişe, sabun vb. atılmamalıdır.
  9. Tuvaletlerin içine şişe, cam, taş, bez vb. atılmamalıdır.
  10. İhtiyaçlardan sonra mutlaka musluklar kapatılıp lambalar söndürülmelidir.
  11. Yatış saatinde herkes yatmalı ve odalarda konuşulmamalıdır.
  12. Yatakhane dinlenme ve sağlık şartlarını bozucu davranış ve durumlarda bulunulmaz, bozanlar uyarılır.
  13. Kalkış saati ile birlikte dinamik bir şekilde yatağından kalkar, yatağını istenildiği şekilde tertipler, hazırlığını yapar, sabah temizliğini tamamlayarak zamanında okula yetişir.
  14. Fazla bavul, valiz ve çantalarını valiz odasına bırakır.
  15. Dolabını tertipli, eşyalarını temiz tutar. Özellikle yatağının ve yastığının altında kirli çamaşırlar bulundurmaz.
  16. Ayakkabı ve terlikler pansiyon ayakkabılıkta kendilerine ait olan kısma konulacaktır.
  17. Kendi dolabı dışında başka dolap kullanılmayacaktır.
  18. Dolabını, Dolap Düzeni Talimatına göre düzenler. (Pansiyon İdaresince zimmetli olarak verilecek)
-

## ETÜT

1. Etütlere zamanında gelir, hazırlığını yapar ve sakince çalışmaya başlar.
2. Etütlerde sessizce çalışır. Başkalarının düşüncesini sormak gereğini duyduğu zaman diğer arkadaşlarını rahatsız etmemeye gayret eder.
3. Etüt başkanlarının uyarılarını saygıyla dinler ve yerine getirir.
4. Etütlerde zamanını en iyi, en etkili ve verimli bir şekilde değerlendirir.
5. Yoklamalarda ve etütlerde mutlaka bulunur.
6. Etütlerle ilgili sorunlarını etüt başkanlarına ve nöbetçi belleticilere uygun bir yer ve zamanda iletir.
7. Metotlu, planlı ve programlı bir şekilde etkili çalışır.
8. Çalışmayı bir görev ve zevk edinir.
9. Etütlerde sessiz ve etrafi rahatsız etmeden çalışmak esastır. Etütler, derslerde işlenen konuların tekrarı, bir sonraki günün ders konularına hazırlık içindir. Etütler esnasında Belletici öğretmenlere veya diğer öğrencilere soru sorulması gürültü oluşturduğu ve dikkati dağıttığı için acil olmadığı sürece sorular etüt saatleri dışında sorulmalıdır.
10. ETÜT ÇİZELGESİ: \*Çizelgedeki 3. etüt Kitap Okuma Saati olarak değerlendirilecektir.
  - Etüt zamanı Yaz ve Kış saati uygulamasına göre değiştirilir.

## BANYO

1. Ders ve Etüt saatleri dışında öğrencilerimiz banyo hizmetlerinden yararlanabilir.
2. Haftada dört gün (pazartesi- Çarşamba-Cuma-cumartesi) genel temel temizlik yapılır. (Günler değişebilir)
3. Her gün sabah saat 06.00-07.00 arası isteğe bağlı banyo yapılabilir.

## ÇAMAŞIRHANE

1. Okulumuzda öğrencilerimiz Çamaşır Makinesinden kendi imkânları ile Kullanım talimatına göre yararlanacaklardır.
2. Çamaşırhanede yıkanan çamaşırlar yine öğrenciler tarafından alınarak Kurutma odasına asılacaktır.
3. Ütü ihtiyacı Ütü odalarında belletmen öğretmen tarafından kimlik karşılığı giderilecektir

## İZİN İŞLEMLERİ

**İzin işlemlerinde karşılaşılan en önemli sorun yatılı öğrencinin hastalık durumunda aldığı rapor süresini nerede geçireceği ile Resmi tatiller ( Dini ve Milli Bayramlar) öncesi eve erken gitme istekleridir. Herhangi bir hastalık sebebi ile Raporlu olan öğrenciler yönetmelik gereği rapor süresince pansiyonda kalmak durumundadırlar. Ancak, velinin okula bizzat yazılı izin dilekçesi ile başvurması gerekmektedir. Pansiyon idaresi uygun görürse öğrenci rapor süresini evinde dinlenerek geçirebilir. (veliler aslını 5(Beş) gün içerisinde teslim ederler. Resmi tatiller öncesi özellikle uzak illerden okulumuzda öğrenim gören öğrencilerimiz normal izin süreleri öncesi daha fazla ailelerinin yanında kalabilmek amacı ile erken gitmek istemektedirler. Böyle bir izin Okul İdaresi tarafından yönetmelik gereği verilemez.**

---

1. Cuma, Cumartesi, Pazar izine çıkacak yatılı öğrenciler, evci izin taleplerini Perşembe saat 14.00 ile 21.00 saatlerinde Belletici öğretmenin vereceği Evcı İzni Talep Formuna kendini kaydettirir ve imzalar. Kayıt yaptırmayanlar evci çıkamaz.
2. Yatılı öğrenciler hafta içi belirlenen günlerde ve hafta sonunda kısa süreli pansiyon dışına çıkmak istediklerinde nöbetçi belletmen öğretmenden mutlaka izin almak ve çarşı izin defterini imzalamak zorundadırlar.
3. İzinsiz pansiyonu terk eden yatılı öğrenciler Ortaöğretim kurumlar yönetmeliğinin Ödül ve Disiplin ile ilgili kısmına göre cezalandırılır.
4. Evcı öğrenciler Cuma günü ders bitiminden itibaren Pazar saat 17:00'ye kadar izinlidirler. Zorunlu durumlarda izni ertesi güne(Pazartesi) sarkanlar sabah saat 07.30'a kadar pansiyona giriş yapıp evci izin dönüş formunu imzalayarak okulda düzenlenen Bayrak Töreni (İstiklal Marşı) katılmak zorundadırlar.
5. Evcı iznine, pansiyon idaresinin belirteceği tarihlerde çıkılacaktır. Pansiyon idaresinin izin vermediği durumlarda evci iznine çıkanlar hakkında disiplin işlemi uygulanacaktır.

### CEP TELEFONU KULLANMA TALİMATI

1. Öğrenci cep telefonu getirebilir.
2. Görüntü ve ses kayıt edici cep telefonlarını başkalarının aleyhinde, okul ve pansiyon bilgi, belgelerini şahıs veya kurumlarla paylaşmak amacıyla kullanmak yasaktır.
3. Kaybolan cep telefonlarında sorumluluk tamamen öğrenci ve veliye aittir.
4. Ders esnasında, etütlerde kapalı olacaktır ve yatılı öğrenciler gece 22.30'dan itibaren cep telefonlarını sessiz konumda tutacaklardır.
5. Cep telefonu şarj için herhangi bir yere bırakıldığında sorumluluk öğrenciye aittir.
6. Yukarıda belirtilen kurallara uymayan öğrencinin cep telefonu alınır hakkında gerekli disiplin kovuşturması yapılır. Telefon bizzat velisine teslim edilir.

**Sözleşmenin tarafı olarak yukarıda sunulan hak ve sorumluluklarımı okudum. Haklarıma sahip çıkacağıma ve sorumluluklarımı yerine getireceğime söz veririm.**

### OKUL İDARESİNİN VELİYE KARŞI SORUMLULUKLARI

Yukarıdaki maddeleri kabul eden ve uygulayan velilerimizin çocuklarına, pansiyonumuzda kaldıkları süre içerisinde hiçbir ayırım yapılmadan "Türk Milli Eğitiminin Temel Amaçlarında belirtilen esaslar doğrultusunda; rahat, huzurlu, hijyenik bir ortamda eğitim ve öğretim hizmeti verilecektir.

Öğrenci Velisi Adı Soyadı  
İmza

Öğrencinin Adı Soyadı  
İmza

Fethi ELİAÇIK  
Pansiyon Müdür Yardımcısı